

Urlaubsantrag

Hinweise

Bitte achten Sie bei Ihrer Urlaubsplanung darauf, dass Sie trotz des Urlaubs möglichst keine Beratungstermine bei Ihrem Coach verpassen und den erfolgreichen Abschluss einer ggf. laufenden beruflichen Weiterbildung nicht gefährden.

Ihren Urlaubswunsch teilen Sie uns bitte mit. Dies kann z.B. telefonisch (☎ 0521-55 77 20-60) oder per E-Mail (✉ personalverwaltung@personaltransfer-west.de) geschehen.

Wenn Sie mögen, können Sie hierzu das vorliegende Dokument verwenden – Sie müssen es jedoch nicht.

Nachname

Vorname

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Beginn des Urlaubs (erster Tag)

Ende des Urlaubs (letzter Tag)

Datum und Unterschrift